

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 СЕЛА ЗОЛОТОЕ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8  
от «10» апреля 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании  
управляющего совета  
Протокол № 4  
от «10» апреля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР МБОУ  
«СОШ №11 с. Золотое»  
 О.А. Кусмарцева  
Приказ № 70  
от «10» апреля 2020 г.



**Порядок  
организации контроля проведения занятий по предметам учебного плана,  
выполнения учебных программ и качества обучения, текущей аттестации,  
промежуточной аттестации, оформления классных журналов в период обучения  
в дистанционном режиме**

1. Основными целями контроля образовательного процесса в период обучения в дистанционном режиме является мониторинг:
  - соответствия учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин, локальных актов, определяющих организацию образовательного процесса в школе, расписания учебных занятий;
  - уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества подготовки обучающихся;
  - теоретического и методического уровня организации и проведения учебных занятий.
2. Контроль направлен на выявление положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе.
3. Контроль сочетается с оказанием практической помощи педагогам и обучающимся, тем самым обеспечивается повышение качества учебного процесса и его результатов.
4. Организация контроля и проведения образовательного процесса в период обучения в дистанционном режиме осуществляется заместителем директора по УВР.
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - контролирует систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы (Приложение 4 к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»);
  - контролирует использование педагогами дистанционных форм обучения, внедрение современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ (Приложение 4 к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»);
  - контролирует через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет (контроль осуществляется ежедневно через мессенджер, WhatsApp, мобильный телефон, электронную почту);
  - контролирует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся, других мероприятий на период обучения в дистанционном режиме (Приложения 3, 4 к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»);
  - ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через мессенджеры:

WhatsApp, Viber, Skype, электронную почту, официальный сайт школы (контроль осуществляется на сайте школы, а также через мессенджеры – еженедельно, по пятницам);

- осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы (Приложение 2 к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»);

- контролирует выполнение образовательных программ обучающимися. Контроль выполнения образовательных программ ведется по Листам контроля реализации программного материала в период обучения в дистанционном режиме, предоставляемым учителями-предметниками еженедельно (Приложение 4 к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»).

- осуществляет контроль успеваемости обучающихся. Контроль успеваемости ведется в электронном журнале Дневник ру и по Листам контроля реализации программного материала в период обучения в дистанционном режиме, предоставляемым учителями-предметниками еженедельно (Приложение 4 к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»);

- осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися (Приложение 4 к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»);

- ведёт мониторинг заполнения электронного журнала Дневник ру по учебным предметам, выставления оценок обучающимся, накопляемости отметок в электронном журнале (контроль осуществляется не реже 2 раз в неделю);

- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной аттестации (контроль осуществляется по Протоколам проведения промежуточной аттестации (Приложение 5 к Положению об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»), предоставляемым учителями-предметниками согласно графику проведения промежуточной аттестации (приложение к Приказу директора от 23.04.2020г. № 76);

- контролирует объективность и своевременность выставления триместровых (3 триместр) и годовых (по итогам 2019-2020 учебного года) отметок (Положение об организации образовательного процесса в дистанционном режиме в МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»);

- по итогам контроля организации и проведения образовательного процесса в период дистанционного режима составляет аналитические справки и принимает управленческие решения по его итогам.