

несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального образования с. Золотое.

1.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.2. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.4. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Правила приема обучающихся

Прием в 1-й класс

2.1. В ОО принимаются все дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Получение начального общего образования в ОО

начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в 1-й класс ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в микрорайоне ОО, закрепленном распорядительным актом начинается ежегодно 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона ОО, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории микрорайона ОО, а также после приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона, ОО не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Красноармейского муниципального района размещает на информационном стенде, а также на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории микрорайона ОО.

2.4. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявлений на обучение в первый класс.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

2.8. При приеме ребенка в первый класс ОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием во 2 - 11-е классы

2.10. При приеме в другие классы родители (законные представители) обучающегося, кроме вышеперечисленных, предоставляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) при зачислении для получения среднего общего образования;
- личное дело обучающегося (оригинал в одном экземпляре);

Другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) имеют право предоставлять по своему усмотрению.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по приему, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием граждан в ОО включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о зачислении в ОО, либо об отказе в приеме.

3.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме в ОО, заявитель информируется об этом в устной форме либо, по его требованию, уведомлением в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме.

Прием и регистрация заявления и документов, приложенных к нему, осуществляется работником ОО, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции при предъявлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в ОО, заявление регистрируется работником ОО, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ, заверенный подписью работника, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью, содержащей следующую информацию:

- входящий № заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя ОО.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОО.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- в случае отчисления обучающегося из ОО.

4. Контроль над исполнением правил приема

4.1. Текущий контроль над соблюдением правил приема детей в ОО осуществляет директор.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ОО.

4.3. Учредитель ОО организует и осуществляет контроль над соблюдением правил приема в ОО в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.4. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

4.5. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма
в первый класс образовательного учреждения

Директору МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»
(краткое наименование образовательного учреждения)

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

домашний телефон _____

сот. телефон (мать) _____

сот. телефон (отец) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ года рождения, место рождения _____

(число, месяц год рождения)

_____,
в первый классе для получения начального общего образования.

Язык образования _____

Планируемый к изучению родной язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

С организацией обучения моего ребенка по АООП соглас(ен)на _____

личная подпись заявителя

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____

личная подпись заявителя

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст.9.4 вышеназванного Закона.

_____ (дата) (личная подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма образовательного учреждения

Директору МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»
(краткое наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребенка (сына, дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, место рождения _____
(число, месяц год рождения)

_____, для получения общего образования.

Язык образования _____

Планируемый к изучению родной язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования): _____

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации

С организацией обучения моего ребенка по АОП соглас(ен)на _____

личная подпись заявителя

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и
обязанностями обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____

личная подпись заявителя

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на
на обработку персональных данных в соответствии со ст.9.4 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

Приложение № 3
к Порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма
в образовательное учреждение

Директору МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»
(краткое наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

домашний телефон _____

сот. телефон (мать) _____

сот. телефон (отец) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____, в _____ класс
(дата и место рождения)

для получения среднего общего образования.

Профиль обучения _____

Изучаемый иностранный язык _____

Язык образования _____

Планируемый к изучению родной язык _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования): по электронной почте, e-mail: по почте на указанный адрес проживания при личном обращении

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
Информация о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

С организацией обучения моего ребенка по АОО соглас(ен)на _____

личная подпись заявителя

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, ознакомлен(а) _____

личная подпись заявителя

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст.9.4 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя