


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 СЕЛА ЗОЛОТОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от «10» апреля 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
управляющего совета
Протокол № 4
от «10» апреля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ
«СОШ №11 с. Золотое»
 О.А. Кусмарцева
Приказ № 70
от «10» апреля 2020 г.



Положение

**«О временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего
и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение:

- регулирует организацию образовательного процесса в дистанционном режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 села Золотое Красноармейского района Саратовской области» (далее - Школа);
- разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в дистанционном режиме, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения;
- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Школе, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей в период обучения в дистанционном режиме.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Трудового кодекса РФ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; письмом Минпросвещения России от 13.03.2020 N СК-150/03 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях", письмом министерства образования Саратовской области от 18 марта 2020 года №01-25/1911, приказом министерства образования Саратовской области от 19.03.2020 г. №559 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, расположенных в Саратовской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Роспотребнадзора от 13.03.2020 N 02/4146-2020-23 "Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях", приказом Управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области от 20.03.2020 №86 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционном режиме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования

1.4. Основными целями обучения в дистанционном режиме в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.5. Основными принципами организации обучения в дистанционном режиме являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, сервис «Дневник.ру», учебные образовательные платформы: Российская электронная школа (РЭШ), Учи.ру, ЯКласс, мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, электронная почта, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в дистанционном режиме. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме (режим работы)

2.1. Обучение в дистанционном режиме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) (Приложение 1).

2.3. Школа:

- выявляет потребности обучающихся в форме обучения в дистанционном режиме;
- принимает педагогическим советом решение об обучении в дистанционном режиме

для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Директор Школы:

- на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и (или) на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дистанционном режиме;

- контролирует соблюдение работниками Школы дистанционного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дистанционном режиме.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в дистанционном режиме, в том числе через сайт школы;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дистанционном режиме, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся, других мероприятий на период обучения в дистанционном режиме;

- ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, электронную почту, официальный сайт Школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении дистанционного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы (Приложение 2);

- контролирует выполнение образовательных программ обучающимися;

- осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися;
- ведёт мониторинг заполнения электронного журнала Дневник ру по учебным предметам, выставления оценок обучающимся, накопляемости отметок в электронном журнале;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной аттестации;
- анализирует деятельность по работе Школы в дистанционном режиме.

2.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону; доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме, информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного режима, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (скайп, видеоконференции, веб-камера, через сообщения в электронном журнале Дневник ру или группы в социальных сетях и др.);

2.8.1. Во время обучения в дистанционном режиме используются следующие формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал Дневник ру, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной аттестации;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода из дистанционного режима, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.), используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного режима задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного режима.

5. Организация образовательного процесса в период дистанционного режима детей с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение в период дистанционного режима осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

5.2. Для организации обучения в период дистанционного режима детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции: проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ; создает и поддерживает на сайте Школы пространство для обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ, в

котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ, форму заявления об обучении в период дистанционного режима ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ.

5.3. Причинами отказа являются: предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде; отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

5.4. Для обеспечения процесса обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее – учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

5.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

5.6. Организация обучения в период дистанционного режима детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

5.7. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

5.8. При организации обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

6.1. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.2. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

- организация дистанционного взаимодействия: консультации в очной (on-line) и заочной (off-line) форме (индивидуальное взаимодействие учителя и ученика). Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

- предоставление обучающимся информации о работе на учебных образовательных платформах: Российская электронная школа (РЭШ), Учи.ру, ЯКласс.

- размещение на официальном сайте Школы учебно-методических материалов по всем учебным дисциплинам основных образовательных программ, находящихся в

открытом доступе.

6.3. Консультирование учащихся учителями осуществляется по утвержденному на заседании педагогического совета графику проведения занятий и консультаций.

6.4. Ответственность за содержание учебно-методических материалов, размещаемых на сайте Школы, несут учителя-предметники, обеспечивающие предметные области.

7. Организация образовательного процесса в период дистанционного режима детей с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение в период дистанционного режима осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации обучения в период дистанционного режима детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции: проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ; создает и поддерживает на сайте Школы пространство для обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ, форму заявления об обучении в период дистанционного режима ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ.

7.3. Причинами отказа являются: предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде; отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.4. Для обеспечения процесса обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее – учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

7.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

7.6. Организация обучения в период дистанционного режима детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

7.7. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.8. При организации обучения в период дистанционного режима детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в период обучения в дистанционном режиме

8.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего и основного общего образования в период дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в дистанционном режиме;
- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время дистанционного режима, в том числе через электронный журнал Дневник ру.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком дистанционного режима;
- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время дистанционного режима, в том числе с применением дистанционных технологий.

8.4. Ответственность за безопасность в сети «Интернет» и безопасность ребенка, находящегося на обучении в дистанционном режиме, возлагается на родителей (законных представителей).

9. Ведение документации

9.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного режима) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается, специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

9.2. Согласно расписанию уроков во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

9.3. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале, журнале внеурочной деятельности и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, а также запись: «дистанционно»:

| дата | Что пройдено на уроке | домашнее задание |
|-------|---|------------------|
| 04.04 | Решение линейных уравнений (дистанционно) | с.185-186 № 45а |

9.4. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

- 9.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного режима, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 9.6. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей). Если состояние здоровья ребенка не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, в журнал ставится - Б, а по окончании дистанционного режима учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.
- 9.7. Ежедневно, в течение обучения в дистанционном режиме, педагогами ведется лист учета рабочего времени и предоставляется заместителю директора по УВР (Приложение 3):
- 9.8. Еженедельно учителя-предметники сдают заместителю директора по УВР лист контроля реализации программного материала в период обучения в дистанционном режиме (приложение 4).
- 9.9. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в период обучения в дистанционном режиме

- 10.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в период обучения в дистанционном режиме осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.
- 10.2. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.
- 10.3. К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.
- 10.4. К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.
- 10.5. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающиеся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.
- 10.6. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.
- 10.7. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.
- 10.8. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.
- 10.9. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал Дневник ру.
- 10.10. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

10.11.Классные руководители и заместитель директора школы по УВР ежедневно контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

10.12.Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно изменениям, внесенным приказом директора в годовой учебный календарный график.

10.13.Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее чем за 2 недели до ее прохождения.

10.14.Промежуточная аттестация в условиях обучения в дистанционном режиме проводится в форме тестирования или защиты проекта.

10.15.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях обучения в дистанционном режиме:

10.15.1.Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 3 триместре после 10 мая. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием комплексной контрольной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-3 триместрах, по музыке, технологии и ИЗО – посредством оценивания выполненных работ в 1-3 триместрах без выставления отметки.

10.15.2.Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится в форме тестирования по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях обучения в дистанционном режиме) или защиты проекта (по выбору обучающегося) с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера и по предметам учебного плана, на изучение которых отводится не более 34 часов в учебном году (1 час в неделю):

- 2 класс: ИЗО, музыка, технология;

- 3 класс: ИЗО, музыка, технология;

- 4 класс: ИЗО, музыка, технология, родной язык, литературное чтение на родном языке, ОРКСЭ;

- 5 класс: ИЗО, музыка, технология, география, биология, обществознание, информатика, ОРКСЭ;

- 6 класс: ИЗО, музыка, технология, география, биология, обществознание, информатика;

- 7 класс: ИЗО, музыка, технология, обществознание, информатика;

- 8 класс: ИЗО, музыка, технология, обществознание, информатика, ОБЖ;

- 9 класс: родной язык, родная литература, обществознание, информатика, ОБЖ;

- 10 класс: информатика, ОБЖ, МХК;

- 11 класс: информатика, ОБЖ, МХК,

а также по физической культуре итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом отметок 1-3 триместра.

10.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и годовых отметок.

10.16.1.Для выставления объективной оценки обучающихся за третий триместр (без учета оценки за итоговую работу) необходимо не менее 3 отметок при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

10.16.2. Количество текущих проверок на весь период дистанционного обучения из расчета:

при 5-ти и более уроках в неделю по предмету не более 4-5 работ за весь период дистанционного обучения; при 3-4 уроках в неделю по предмету не более 3-4 работ за весь период дистанционного обучения; при 1-2 уроках в неделю 2-3 работы за весь период дистанционного обучения.

10.16.3. Отметка обучающегося за третий триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов промежуточной аттестации в формах, определенных в данном положении.

10.16.4. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающимися, выставляются в классных (электронных) журналах согласно графику проведения промежуточной аттестации и учитываются при выставлении отметки за третий триместр 2019-2020 учебного года в соответствии с правилами математического округления.

10.16.5. Отметка обучающемуся по учебному предмету за год выставляется по правилам математического округления как среднее арифметическое всех триместровых отметок.

10.16.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

10.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

11.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Приложение 1.

Директору МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»
О.А. Кусмарцевой.

родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

контактный тел. _____

заявление.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моей(го) дочери (сына)

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающейся(гося) _____ класса.

С Положением об организации образовательного процесса в дистанционном режиме

Приложение 4.
(предоставляется еженедельно)

ЛИСТ КОНТРОЛЯ
реализации программного материала в период обучения в дистанционном
режиме

ФИО педагога _____,

предмет _____

Класс _____ Дата _____

| Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом) | класс | Содержание выполненной работы, ее продолжительность | | | | Охват учащихся | Отметки, выставляемые в Дневники | Интернет-ресурсы, которые были задействованы |
|--|-------|---|---|----------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|--|
| | | Он-лайн занятия | Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями) | Проверка работ | Подготовка к занятиям | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Подпись учителя _____

Приложение 5.

Протокол проведения
промежуточной аттестации

по _____
(предмет)

в _____ классе МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Промежуточную аттестацию проходили _____ учащихся, отсутствовали _____ учащихся.

Фамилии, имена отсутствовавших _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ ч. _____ мин.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестуемого | Тема работы, вариант | Отметка за промежуточную аттестацию |
|-------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Итого: получили оценку «5» -
«4» -
«3» -
«2» -

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20 _____ г.

Учитель _____ / _____ /