



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 села Золотое
Красноармейского района Саратовской области»
(МБОУ «СОШ № 11 с. Золотое»)**

от 06.04.2020 г.

№

66

ул. Красноармейская, 8
с. Золотое, Красноармейский район
Саратовская область, 412825
Тел: 89376326884
E-mail: krassclszolotoe@yandex.ru

Приказ

Об организации работы школы
в период неблагоприятной
эпидемиологической
обстановки и рисков
распространения вируса СОУГО-19

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» на основании приказа управления образования администрации Красноармейского района от 27.03.2020 г. № 91 «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

приказываю:

1. Продлить приостановление образовательной деятельности в очной форме обучения с 06 апреля 2020 года до окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

2. Перевести учреждение на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно.

3. Установить рабочие дни и перевести на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года работников, осуществляющих трудовые функции по следующим должностям (Приложение 1):

4. Сохранить за работниками, осуществляющими трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года должностные обязанности в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией.

5. Сохранить за работниками, осуществляющими трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.

6. Установить режим работы педагогам с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года в соответствии с расписанием учебных занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с привлечением их к методической работе. (Приложение № 2)

7. Установить режим работы работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 год, за исключением педагогических работников, в соответствии с режимом работы, указанным в трудовом договоре.

8. Установить рабочие дни с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года с нахождением

на рабочих местах в целях обеспечения безопасного функционирования объектов учреждения (охрана объекта, обеспечение функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения и сохранение имущества, вверенного учреждению на праве оперативного управления, недопущение и устранение аварий и других внештатных ситуаций, сохранение растений в учебно-производственной теплице, организации работы по электронному обучению с применением дистанционных образовательных технологий, своевременного начисления заработной платы работникам и перечисление ее на счета работников учреждения, подготовкой отчетной бухгалтерской и иной документации в информационно-аналитических системах, программах, своевременной оплатой счетов, в том числе за коммунальные услуги, а также своевременной подготовки ответов на обращения граждан) работникам, осуществляющим трудовые функции по следующим должностям (Приложение 3):

9. Оплату труда работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 8 настоящего приказа, производить в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и учреждением.

10. Привлекать к выполнению работ непосредственно на рабочих местах, связанных с обеспечением функционирования учреждения (по отдельному поручению руководителя учреждения и в исключительных случаях), работников, осуществляющих трудовые функции по следующим должностям:

- Кадыкова Татьяна Валентиновна. - заместитель директора по УВР;
- Сокол Ольга Андреевна. - заместитель директора по ВР;
- Ляхова Елена Викторовна - педагог-психолог;

11. Работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пунктах 8 и 10 настоящего приказа необходимо:

- проинформировать руководителя учреждения о имеющихся заболеваниях эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, органов дыхания, системы кровообращения, хронической болезни почек 3-5 стадии, злокачественные новообразования любой локации, в целях обеспечения их самоизоляции;

- при следовании к месту (от места) работы при себе иметь:

справку о поручении руководителем учреждения работы, связанной с обеспечением безопасного функционирования объектов учреждения;

- документ, удостоверяющий личность;

- осуществлять трудовые функции непосредственно на рабочем месте только по поручению и согласованию с руководителем учреждения;

- ежедневно, перед входом в учреждение на посту охраны, осуществлять замер температуры тела с обязательным занесением данных в журнал замера температуры сотрудников учреждения;

- постоянно соблюдать меры, направленные на профилактику и нераспространение коронавирусной инфекции (проводить санитарную обработку своего рабочего места с применением дезинфицирующих растворов, соблюдать дистанцию между сотрудниками не менее 1,5 метров, обрабатывать руки дезинфицирующими средствами).

12. Руководителю школы:

- подготовить до 07 апреля 2020 года примерную форму согласия на установление работнику дистанционного режима исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- подготовить до 07 апреля 2020 года бланки дополнительных соглашений к трудовым договорам работников;

- направить работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, на рабочие адреса электронных почт примерную форму согласия и проект дополнительного соглашения;

- получить согласие от работников, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, на установление работнику дистанционного режима исполнения должностных обязанностей по электронной почте до 08 апреля 2020 года;

- заключить дополнительные соглашения с работниками, осуществляющими трудовые

функции по должностям, указанным в пункте 2 настоящего приказа, от которых получено согласие на установление дистанционного режима исполнения должностных обязанностей после окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- подготовить до 10 апреля 2020 года работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пунктах 8 и 10 настоящего приказа, пропуска на передвижение по городу для выполнения поручения руководителя учреждения работы, связанной с обеспечением безопасного функционирования объектов учреждения, с указанием места работы и должности;

- скорректировать график отпусков на 2020 год до 30 апреля 2020 года.

13. Заместителю директора по УВР Кадыковой Татьяне Валентиновне, заместителю директора по ВР Сокол Ольге Андреевне:

- до 06 апреля 2020 года собрать сведения о потребности в предоставлении компьютерного оборудования для организации дистанционного режима работы с работниками, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа;

- ежедневно, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года, направлять работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, поручения на рабочий день на рабочий адрес электронной почты, с обязательным указанием сроков исполнения;

- принимать выполненное полностью или частично поручение от работников, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, и информировать об этом работника по рабочему адресу электронной почты.

14. Работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года, осуществлять взаимодействие с заместителями директора:

- ежедневно информировать заместителя директора о полученном поручении по рабочему адресу электронной почты;

- направлять на рабочий адрес электронной почты учреждения выполненное поручение или информацию о его выполнении.

15. Заместителю директора по УВР Кадыковой Татьяне Валентиновне:

- определить до 07 апреля 2020 года обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать обучение обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по индивидуальным учебным планам;

- проинформировать педагогических работников до 06 апреля 2020 года:

- о продолжении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о дистанционном режиме работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года;

- обеспечить при необходимости внесение изменений в учебные планы образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом актуальных региональных нормативно-правовых документов;

- обеспечить внесение данных о проведенных учебных занятиях в классные журналы ;

- ежедневно осуществлять взаимодействие, в том числе с применением дистанционных технологий с педагогическими работниками с целью анализа ситуации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также выявлению и решению проблем, возникающих в процессе организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать до 10 апреля 2020 года работу по созданию учителями фрагментов видеоуроков (практических занятий), а также он-лайн консультации в режиме скайп трансляции

(по возможности).

16. Учителям -предметникам:

- осуществлять образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме самоизоляции;
- внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам с учетом переноса каникул и перехода на дистанционный режим работы;
- в соответствии с календарно-тематическим планированием обеспечить изучение тем по всем предметам учебного плана согласно утвержденному расписанию уроков;
- использовать при подготовке вариантов заданий для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий электронных образовательных ресурсов, размещенных на главной странице официального сайта Министерства просвещения Российской Федерации в разделе «Рекомендации Минпросвещения России по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий»;
- использовать в своей работе создание фрагментов видеоуроков, а также он-лайн консультаций в режиме скайп трансляции (по возможности);
- ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий готовить варианты заданий для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В заданиях должна быть указана информация о способах обратной связи преподавателя с обучающимся, а также указаны сроки выполнения задания;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением обучающимися заданий, полученных в рамках обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- вносить данные о проведенных занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в журнал учебных занятий.

17. Ответственному за ведение школьного сайта Чурукаевой Светлане Демьяновне.:

- до 17:00 06 апреля 2020 года разместить расписание учебных занятий на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение», электронные адреса учителей учреждения, график консультаций для родителей;
- ежедневно размещать задания для обучающихся, разработанные и предоставленные педагогическими работниками в соответствии с расписанием учебных занятий, на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение»;

18. Заместителю директора по ВР Сокол Ольге Андреевне и педагогу- организатору ОБЖ Симакову Александру Борисовичу обеспечить участие обучающихся в мероприятиях проводимых в дистанционном режиме.

19. Контроль исполнения приказа оставляю з

Директор МБОУ «СОШ № 11с.Золотое»:



О.А. Кусмарцева

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Кусмарцева Ольга Александровна	директор школы
2.	Кадыкова Татьяна Валентиновна	заместитель директора по УВР
3.	Сокол Ольга Андреевна	заместитель директора по ВР
4.	Артемьева Оксана Геннадьевна	учитель
5.	Бердиева Светлана Викторовна	учитель
6.	Белякова Елена Владимировна	учитель
7.	Букаева Ольга Викторовна	учитель
8.	Кадыкова Татьяна Александровна	учитель
9.	Ляхова Елена Викторовна	учитель
10.	Куаншкалиева Анастасия	учитель
11.	Овечкина Татьяна Николаевна	учитель
12.	Сафонова Елена Викторовна	учитель
13.	Симакова Анастасия Алексеевна	учитель
14.	Симаков Александр Борисович	учитель
15.	Симакова Людмила Анатольевна	учитель
16.	Чурукаева Светлана Демьяновна	учитель
17.	Ляхова Галина Михайловна	воспитатель ГПД

Расписание уроков для учащихся 1-4 классов на период дистанционного обучения

День\нед	№	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
понедельник	1	Математика	Русский язык	Русский язык	Математика
	2	Литературное чтение	Математика	Физическая культура	Немецкий язык
	3	Русский язык	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык
	4	ИЗО	Окружающий мир	Математика	Физическая культура
	5		Музыка		
вторник	1	Литературное чтение	Математика	Математика	Математика
	2	Русский язык	Русский язык	Литературное чтение	Русский язык
	3	Математика	Немецкий язык	Русский язык	ИЗО
	4	Физическая культура	Физическая культура	ИЗО	Литературное чтение
	5		Технология		
среда	1	Окружающий мир	Русский язык	Русский язык	Математика
	2	Математика	Математика	Немецкий язык	Русский язык
	3	Музыка	Окружающий мир	Окружающий мир	Окружающий мир
	4	Русский язык	Литературное чтение	Математика	Немецкий язык
четверг	1	Литературное чтение	Немецкий язык	Литературное чтение	Русский язык
	2	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Литературное чтение
	3	Математика	Литературное чтение	Окружающий мир	Окружающий мир
	4	Технология		Музыка	Технология
	5				
пятница	1	Литературное чтение	Русский язык	Русский язык	Математика
	2	Русский язык	ИЗО	Литературное чтение	Литературное чтение
	3	Окружающий мир	Математика	Технология	Родной русский\родная литература
	4		Литературное чтение	Немецкий язык	Музыка

5- 11 классов

День недели	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
понедельник	1	Математика	Русский язык	Физ -ра	Алгебра	Химия	Физика	Литература
	2	Русский язык	Математика	Русский язык	История	Биология	Физика Эл пр	Химия Эл пр
	3	Физ-ра	Ин. яз.	Биология	Русский язык	Алгебра	Русский	Физика
	4	Ин. яз	Информатика	Литература	Биология	Русский	История	Математика
	5	Литература	Технология	Алгебра	Химия	Обществознание	Физ-ра	Астрономия
	6			ИЗО	Литература	Иностранный язык	Информатика	Матем. Рег.
	7					История		Информатика
вторник	1	Математика	Математика	Русский язык	Алгебра	Литература	ОБЖ	История
	2	Русский язык	Ин.яз.	История	Обществ.	Физика	Лит- ра	География
	3	Литература	География	Музыка	Русский язык	ОБЖ	Иск. общ. Эл.	Математика.
	4	География	Русский язык	Алгебра	Физ -ра	История	Иностранный язык	Технология
	5	История	Биология	Иностранный язык	География	Алгебра	Русский Рег.	Рус. Эл пр
	6		Физ -ра	Информатика	Информатика	Англ.яз.	Математика	Обществ.
среда	1	Математика	История	Алгебра	Физика	Русский язык	Химия	Иностранный язык
	2	Биология	Русский язык	Обществознание	Алгебра	Литература	Физика	Химия
	3	Русский язык	Математика	Биология	Иностранный язык.	География	Математика	Обществознание
	4	Иностранный язык	Литература	География	Искусство	Биология	Литература	Литература
	5	Информатика	Музыка	Физика	Биология	Алгебра	Обществознание	Математика
	6			Технология	География	Физ-ра	Иностранный язык	История Эл.
	7						Русский Эл пр	
четверг	1	Обществознание	Математика	Русский язык	Русский язык	Физика	Биология	ОБЖ

	2	Русский язык	Иностранный язык	Литература	Химия	Геометрия	География	История
	3	Математика	Обществознание	Геометрия	ОБЖ	Русский язык	Обществознание	Биология
	4	Литература	Русский язык	География	Геометрия	Литература	Математика	Физика
	5	ИЗО	Литература	История	Физика	География	Математ Рег	Русский язык
	6				Технология	Иностранный язык		МХК
	7							Русский Рег
	пятница	1	Математика	Русский язык	Физика	История	Геометрия	Химия Эл пр
2		Музыка	История	Иностранный язык	Химия	Химия	Биол. в мире проф. Эл.	Литература
3		Русский язык	Математика	Русский язык	Иностранный язык	История	История	Физика Эл пр
4		История	Литература	Геометрия	Литература	Родн.рус\род.лит	Технология	Физ-ра
5		Технология	ИЗО	ОБЖ	Геометрия	Информатика	Литература	Иностранный язык
6							Математика	
7							МХК	

Приложение № 3
к приказу № 66 от 06.04.2020г.

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Кусмарцев Алексей Ефимович	водитель
2.	Зяблицева Ирина Вячеславовна	повар
3.	Новак Татьяна Николаевна	подсобный рабочий кухни
4.	Трофимова Валентина Андреевна	сторож
5.	Занкин Сергей Иванович	сторож
6.	Давыдова Юлия Анатольевна	рабочая по обслуживанию здания
7.	Васильченко Любовь Сергеевна	рабочая по обслуживанию здания
8.	Батуева Татьяна Юрьевна	рабочая по обслуживанию здания
9.	Сморокова Оксана Николаевна	рабочая по обслуживанию здания