МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.11.2018 № 2390 **г. Саратов**

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 октября 2018 года № 10-875, в целях обеспечения проведения на территории Саратовской области итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).

1.2. Инструкцию для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).

1.3. Инструкцию для руководителя организации, определенной местом проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 3).

1.4. Инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение № 4).

1.5. Инструкцию для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) (приложение № 5).

1.6. Инструкцию для членов экспертной комиссии, участвующих в проверке работ участников итогового сочинения (изложения) (приложение № 6).

1.7. Инструкция общественного наблюдателя за проведением итогового сочинения (изложения) (приложение № 7).

1.8. Правила заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) (приложение № 8).

1.9. Технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 9).

1.10. Сборник отчетных форм и сопроводительных бланков для

проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 10).

1.11. Дорожную карту по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Саратовской области в 2018/2019 учебном году (приложение № 11).

1.12. График выдачи материалов для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 12).

1.13. График приема возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения) (приложение № 13).

2. Управлению общего и дополнительного образования министерства образования Саратовской области:

2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года, 6 февраля и 8 мая 2019 года.

2.2. Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой, утвержденной п.1.11. настоящего приказа.

4. Государственному автономному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»:

4.1. Обеспечить образовательные организации бланками регистрации и бланками записи итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком выдачи материалов для проведения итогового сочинения (изложения), утверждённым пункта 1.12. настоящего приказа.

4.2. Обеспечить передачу текстов изложения в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, государственные общеобразовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области, не позднее, чем за 1,5 часа до начала итогового изложения.

4.3. Разместить демонстрационную версию бланков итогового сочинения (изложения) и электронные версии сопроводительных бланков, форм для проведения итогового сочинения (изложения) на сайте http://sarrcoko.ru/ в срок до 29 ноября 2018 года.

4.4. Организовать на своей базе пункт проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

4.5. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Положением о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения), утверждённым пунктом 1.1. настоящего приказа.

4.6. Обеспечить прием возвратных доставочных пакетов с

материалами итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, утверждённым пунктом 1.13. настоящего приказа.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию):

5.1. Осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего приказа.

5.3. Обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района (городского округа).

5.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 15.00 часов направить на «горячую линию» государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» svyazgia@mail.ru отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) (приложение № 5 к Положению о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения)).

5.5. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить взаимодействие с государственными и негосударственными образовательными организациями, реализующими программы среднего общего образования, расположенными на территории муниципального района (городского округа) при проведении итогового сочинения (изложения).

5.7. Организовать передачу в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому сочинению (изложению) в соответствии с графиком приёма возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения), утверждённым пунктом 1.12. настоящего приказа.

6. Руководителям государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования области:

6.1. При проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить взаимодействие с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по месту нахождения – на территории муниципального образования «Город Саратов», Вольского, Марксовского, Петровского, Хвалынского муниципальных районов.

6.2. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 4.5., 5.1. настоящего приказа.

6.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 11.00 часов направить отчёт об участниках итогового сочинения (изложения)

(приложение № 5 к Положению о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения) по электронной почте в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6.4. Обеспечить своевременную передачу итоговых сочинений (изложений) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для организации проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивания в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

7. Комитету по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения).

8. Отделу аналитической и организационной работы министерства образования области в течение одного рабочего дня после подписания:

8.1. Направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования.

8.2. Разместить настоящий приказ на сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

9. Отделу государственной итоговой аттестации министерства образования области направить настоящий приказ:

9.1. В прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней после подписания.

9.2. В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

Министр **И.В. Седова**